

Toruń, dnia 26.10.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr 1/10/2023**

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy na:

**“Sprzedaż, dostawa i montaż pieca konwekcyjno-parowego wraz z osprzętem w Przedszkolu Miejskim Nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu”**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca przez: Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera ul. Złota 1a, 87-100 Toruń, tel. 500 681 344, e-mail: [administracja@pm12.torun.pl](mailto:administracja@pm12.torun.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sprzedaż dostawa i montaż pieca konwekcyjno-parowego, wraz z osprzętem, do Przedszkola Miejskiego nr 12 w Toruniu.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sprzedaż dostawa i montaż pieca konwekcyjno-parowego wraz z osprzętem do Przedszkola Miejskiego nr 12 w Toruniu.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się sprzedaż i zainstalowanie w kuchni Przedszkola Miejskiego nr 12 pieca konwekcyjno-parowego oraz dostarczenie dodatkowego wyposażenia niezbędnego do jego funkcjonowania.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać następujące parametry:
  - musi być nowy, wolny od wad, nie może posiadać części regenerowanych oraz powinien spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
  - zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
  - wymagany okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące, liczone od dnia wystawienia faktury.
  - termin składania ofert: **13.11.2023 r.**
  - termin wykonania zamówienia: **30.11.2023 r.**
  - miejsce realizacji zamówienia: Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, przy ul. Złotej 1A.

**Zakres prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Prace obejmować będą zakres określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą dokonać we własnym zakresie pomiarów i określenia innych potrzebnych warunków montażu, które mogą mieć wpływ na cenę przedstawioną przez Oferenta.**

Zamawiający, na prośbę Oferenta, ustali datę i godzinę wizyty w przedszkolu.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

**Opis weryfikacji spełniania warunków:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
  - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- posiadają wszelkie niezbędne narzędzia umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie zawarte w treści oferty.
  3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dowodów, np. kopii umów, referencji lub faktur potwierdzających spełnienie warunków.

#### V. KRYTERIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. Kryterium 1 - cena – 70%
2. Kryterium 2 - okres udzielania gwarancji – 20%
3. Kryterium 3 – serwis 10%

##### Kryterium 1:

Przy ocenie ofert w kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 70 = \text{liczba pkt.}$$

Gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty

##### Kryterium 2:

Punkty w kryterium „okres udzielania gwarancji” będą przyznawane zgodnie z tabelą poniżej:

Kryterium „okres udzielenia gwarancji”	Wartość/Liczba punktów	Warunki przyznania punktów
G =	20	dla ofert dla których zaoferowano okres gwarancji od 36 miesięcy
	10	dla ofert dla których zaoferowano okres gwarancji od 24 do 35 miesięcy
	0	dla ofert dla których zaoferowano okres gwarancji poniżej 24 miesięcy

Oferty, dla których zaoferowano okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone.

Punkty, uzyskane za okres gwarancji będą dodawane wprost do liczby punktów dla kryterium cena.

##### Kryterium 3

Punkty w kryterium “serwis” będą przyznawane zgodnie z tabelą:

Kryterium "serwis"	Wartość/Liczba punktów	Warunki przyznania punktów
S=	10	Dla ofert, których czas naprawy: do dwóch dni
	5	Dla ofert, których czas naprawy: do pięciu dni
	0	Dla ofert, których czas naprawy: powyżej pięciu dni

Naprawa oznacza usunięcie przyczyny usterki lub dostarczenie, montaż i uruchomienie sprzętu zastępczego udostępnionego na czas konieczny do naprawy sprzętu będącego własnością Przedszkola Miejskiego nr 12 w Toruniu.

Punkty, uzyskane za serwis będą dodawane wprost do liczby punktów dla kryterium cena.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + G + S$$

gdzie:

- W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów,
- C – liczba punktów dla kryterium cena,
- G – liczba punktów dla kryterium okres udzielenia gwarancji,
- S – liczba punktów dla kryterium serwis.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+G+S). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów (W). Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli, mimo zastosowania procedury określonej w zdaniu pierwszym, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ocenie podlegać będą tylko kompletne oferty.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie papierowej, sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna zawierać cenę wykonania usługi wraz z materiałem zgodnie z załącznikiem nr 2.

#### VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia, wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz

*CSM*



załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

#### **Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:**

1. Wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i wycenę zgodną z zakresem prac wyszczególnionych w załączniku nr 2.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy składać w wersji papierowej lub elektronicznej w zamkniętej kopercie w placówce lub na adres e-mail [administracja@pm12.torun.pl](mailto:administracja@pm12.torun.pl)
2. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego.
3. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Termin składania ofert upływa dnia **13.11.2023 r. o godz. 11:00**
5. Za datę złożenia oferty dostarczanej pocztą lub kurierem uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego.
6. Miejsce i termin otwarcia ofert: **14.11.2023 r. o godz. 10:00, Przedszkole Miejskie Nr 12.**
7. Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania ofertowego i wyłonienie Wykonawcy nastąpi nie później niż dnia: **14.11.2023 r. do godziny 15.00**

#### **IX. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach),
  - wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
6. Oferent zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy.

#### **X. WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

*ASU*



1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - zmianą terminu przewidzianego na rozpoczęcie lub zakończenie usługi, zmiany spowodowane: siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
  - zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
  - zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy zmianami formalno-organizacyjnymi.
2. Przewidziane wyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

#### **XI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo, do unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

1. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

#### **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Niniejsze zapytanie wraz z wszystkimi załącznikami jest dostępne w Przedszkolu Miejskim nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, przy ul. Złotej 1A oraz na stronie internetowej [www.Zamawiającego http://pm12.torun.pl/](http://pm12.torun.pl/).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się z wnioskiem o uzyskanie informacji i wyjaśnień dotyczących zapytania. Osoba do kontaktu: p. Aneta Ciepła – dyrektor, Sylwia Słomińska-Buńka - administracja, tel. 500 681 344, e-mail: [administracja@pm12.torun.pl](mailto:administracja@pm12.torun.pl)
3. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania Ofert wariantowych.
4. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania Ofert częściowych.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7.

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Specyfikacja - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3. Umowa na sprzedaż i montaż pieca konwekcyjno-parowego

Przedszkole Miejskie nr 12  
im. Władysława Szafera  
DYREKTOR  
*Aneta Ciepła*  
mgr Aneta Ciepła

*OPR*

Załącznik nr 1  
Do zapytania ofertowego  
nr 1/10/2023 z dnia 26.10.2023 r.

### Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zapytania ofertowego jest sprzedaż, dostawa i montaż pieca konwekcyjno-parowego wraz z osprzętem do Przedszkola Miejskiego nr 12 w Toruniu.
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera ul. Złota 1a 87-100 Toruń.
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon, e-mail	
Cena ofertowa netto	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto	
Cena ofertowa brutto słownie	
Okres udzielenia gwarancji w miesiącach	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	
Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.	
Podpis	
Data	

*Cder*



### **SPECYFIKACJA - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Montaż pieca z podłączeniem i ewentualnym przestawieniem innych sprzętów znajdujących się w kuchni.
2. Piec konwekcyjno-parowy z elektronicznym, intuicyjnym panelem sterowania, 1 sztuka
  - Napięcie 400V, częstotliwość 50/60 Hz,
  - Moc elektryczna 18,5 kW
  - Wymiary: W 790 mm, D 860 mm, H 1100 mm,
  - Rozmiar GN 1/1, ilość półek: 11 sztuk
  - Zakres temperatur od 50 – 270 stopni C
  - Przyłącze wody ¾ cala
  - Wielostopniowa kontrola prędkości obrotów wentylatora
  - Regulacja wilgotności
  - Kontrola pary – programowalny komin
  - System myjący
  - Alarm na koniec cyklu pracy
3. Postawa pod piec 1 sztuka
  - Wymiary: H 650 mm, D 645 mm, W 704 mm
  - Wykonana ze stali nierdzewnej
  - 5 par przewodnic
4. Zestaw instalacyjny do pieca konwekcyjno-parowego
  - Zestaw elementów montażowych niezbędnych do podłączenia pieca
5. Wózek transportowy ze stali nierdzewnej
  - Wymiary: H 1735 mm, D 550 mm, W 380 mm
  - Pojemność: 14 x pojemnik gastronomiczny GN 1/1
  - 4 skrętne kółka, 2 z hamulcami
6. Zmłączacz do wody automatyczny 1 sztuka
7. Pojemnik stalowy, premium GN 1/1, H 65 mm, 12 sztuk
8. Pojemnik stalowy, premium GN 1/1, H 100 mm, 8 sztuk
9. Pojemnik stalowy, perforowany comfort, GN 1/1 H 65 mm, 8 sztuk
10. Pojemnik aluminiowy teflonowy GN 1/1 H 20 mm, 15 sztuk
11. Pokrywy stalowe do pojemników GN 1/1, 10 sztuk
12. Rękawice olejoodporne, długie, pięciopalczaste, 4 pary
13. Łopatka do przewracania z tworzywa, do powłok teflonowych L 350 mm, 3 sztuki
14. Łyżka perforowana z tworzywa, do powłok teflonowych, L 350 mm, 3 sztuki
15. Łyżka do serwowania z tworzywa, do powłok teflonowych, L 350 mm, 3 sztuki
16. Szczypce z tworzywa, do powłok teflonowych L 320 mm, 2 sztuki
17. Płyn nabłyszczający do pieców konwekcyjno-parowych, 10 l
18. Płyn myjący do pieców konwekcyjno-parowych, 10 l
19. Mile widziane: szkolenie dla personelu kuchni, przeglądy i konserwacja w ramach odrębnej umowy.

**W oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego montażu urządzenia.**

**Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą dokonać we własnym zakresie pomiarów i określenia innych potrzebnych warunków montażu, które mogą mieć wpływ na cenę przedstawioną przez Oferenta.**

**Zamawiający ustali datę i godzinę wizyty w przedszkolu na prośbę Oferenta.**

ASU



## UMOWA NA SPRZEDAŻ, DOSTAWĘ I MONTAŻ PIECA KONWEKCYJNO-PAROWEGO [WZÓR]

Umowa na sprzedaż, dostawę i montaż pieca konwekcyjno-parowego zawarta w dniu ..... roku w Toruniu pomiędzy:

1. Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca przez: Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera ul. Złota 1a 87-100 Toruń, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
- a
2. -----, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych pn.: „**Sprzedaż, dostawę i montaż pieca konwekcyjno-parowego wraz z osprzętem w Przedszkolu Miejskim Nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu**”

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Sprzedaż, dostawa i montaż pieca konwekcyjno-parowego wraz z osprzętem w Przedszkolu Miejskim Nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu”

### §2 MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy i zamontować dostarczony sprzęt. Miejscem dostarczenia będzie kuchnia w budynku Przedszkola Miejskiego Nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, przy ul. Złotej 1A.
2. Strony ustalają termin rozpoczęcia prac na dzień od 15.11.2023 roku, a zakończenia nie później niż 30.11.2023 roku.
3. Podstawą do dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu jest telefoniczne lub pisemne uzgodnienie z Wykonawcą terminu dostawy, minimum 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. Przyjęcie zamówionego sprzętu odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 13:00.
5. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony między stronami, z uwzględnieniem nieprzerwanej pracy kuchni.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania dostępu do pomieszczenia, w którym odbywać się będzie montaż pieca, w tym zapewnienie dostępu do prądu i wody.
7. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie prace objęte niniejszą umową będą wykonane przy udziale sprzętu i narzędzi należących do Wykonawcy.

### §3 WARUNKI DOSTAWY I ODBIÓR ZAMONTOWANEGO SPRZĘTU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.

*PM*

2. Wykonawca dokona rozładunku towaru ze środka transportu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu własnymi siłami.
3. Towar dostarczony przez Wykonawcę winien być z produkcji nie wcześniejszej niż z roku 2020 fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany i musi odpowiadać wymogom ogólnym określonym w art. 3 Rozporządzenia nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
4. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z dostawą poniższego kompletu dokumentów:
  - faktury VAT;
  - wypełnionych kart gwarancyjnych sporządzonych wyłącznie w języku polskim (1 egz.) oraz
  - atestów do użytku w gastronomii i przetwórstwie artykułów żywnościowych.
5. Weryfikacja ilościowa i jakościowa przedmiotu zamówienia:
  - zamawiający sporządzi „Protokół odbioru dostawy wyposażenia”, według którego nastąpi weryfikacja ilościowa i jakościowa przedmiotu zamówienia,
  - protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i będzie stanowić potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę,
  - za datę przyjęcia dostawy uważa się datę wskazaną w „Protokole odbioru dostawy wyposażenia”,
  - odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, jeżeli towar nie jest zgodny ze specyfikacją,
  - w przypadku odmowy przyjęcia dostawy towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty.

#### §4

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące (licząc od daty odbioru końcowego)
2. Gwarancja określona w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy, zgodnie z dokumentacją techniczną producenta.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach w formie pisemnego Protokołu reklamacji.
5. W terminie 3 dni od dnia otrzymania Protokołu reklamacji Wykonawca usunie wadę, poprzez wymianę na nowy, wolny od wad towar.
6. Wykonawca dokona wymiany sprzętu bezpłatnie. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena towaru uległa zmianie.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, zamiast sprzętu wadliwego taki sam nowy sprzęt wolny od wad, to winno to zostać odnotowane w karcie gwarancyjnej, a termin gwarancji biegnie od nowa.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań towaru.
9. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej/dokumentie gwarancyjnym nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, o których nie ma mowy w niniejszej umowie.
10. Utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną zataił.
11. Dane kontaktowe Wykonawcy: Adres e-mail: .....  
 ....., Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje: .....  
 ....., Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za

*Jsu*



realizację dostaw oraz reklamacje: .....  
.., Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

## §5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego.
2. Dokonanie odbioru końcowego nastąpi w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
3. Odbiór końcowy nastąpi z udziałem przedstawiciela wskazanego przez Zamawiającego. Strony sporządzą stosowny protokół odbioru końcowego.
4. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru końcowego Zamawiający może odmówić odebrania przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy nowy termin odbioru, który nie będzie dłuższy niż 3 dni, a po jego bezskutecznym upływie usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód, przy czym do czasu usunięcia wad Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Koszt usunięcia wad zostanie w tym przypadku pokryty z umówionego wynagrodzenia.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia objętych niniejszą umową nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy, a także ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a także wszelkie inne świadczenia niezbędne do jego prawidłowej realizacji.
7. Zamawiający zapłaci za całość dostarczonego towaru, nie przewiduje zapłaty częściowej za towar dostarczany w kilku etapach.
8. Wynagrodzenie strony ustaliły na kwotę ..... zł netto + 23% VAT.
9. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury z terminem płatności 7 dni na rachunek Wykonawcy nr ..... (numer rachunku bankowego).
10. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
11. Zamawiający może pomniejszyć należność wynikającą z faktury VAT za realizację przedmiotu umowy o należności z tytułu ewentualnych kar umownych lub kosztu usunięcia wad określonego w §8, pkt 4.

## §6 WARUNKI GWARANCJI I KARY UMOWNE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace gwarancji na okres ..... miesięcy, liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu obioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie zadeklarowanym w ofercie.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.
4. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w §11 niniejszej umowy.

*Osł*

## §7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
  - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §4 umowy w wysokości – 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie 30% wartości umowy;
  - opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości - 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, maksymalnie 30% wartości umowy;
  - odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości Zamawiającego dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
3. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy:
  - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy jest dłuższe niż 15 dni,
  - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn,
  - wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
  - wykonawca nie wykonuje przedmiotu zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie najpóźniej 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi zestawienie dotychczas wykonanych prac remontowych i przekaże je Zamawiającemu w terminie 3 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu i zabezpieczy w tym samym terminie przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.

## §8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień publicznych.
  2. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
  3. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
    1. ze strony Zamawiającego: .....tel ....., e-mail: .....
    2. ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
- Zmiany osób wskazanych, danych kontaktowych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie powiadomienia w formie pisemnej.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
  6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
  7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Asu*

Zamawiający

Wykonawca

*OSU*



## Klauzula RODO

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, ul. Złota 1A, 87-100 Toruń (dalej: PM 12 w Toruniu); Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej lub pod adresem email [administracja@pm12.torun.pl](mailto:administracja@pm12.torun.pl);
2. Administrator - PM 12 w Toruniu wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie poprzez email [rodo@tcuw.torun.pl](mailto:rodo@tcuw.torun.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „**Sprzedaż, dostawę i montaż pieca konwekcyjno-parowego wraz z osprzętem w Przedszkolu Miejskim Nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu**”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z działaniami przed zawarciem umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*\*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*