

Toruń, dnia 05.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE **Nr 1/6/2023**

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy na „Uzupełnienie ściany, wymianę podłogi i drzwi ewakuacyjnych w dwóch salach w starej części budynku Przedszkola Miejskiego Nr 12”, zgodnie z poniższą specyfikacją.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca przez: Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera ul. Złota 1a, 87-100 Toruń, tel. 500 681 344, e-mail: administracja@pm12.torun.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest uzupełnienie ściany, wymiana podłogi i drzwi ewakuacyjnych w dwóch salach w starej części budynku Przedszkola Miejskiego Nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, przy ul. Złotej 1A.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie prac przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).

Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest w związku ze spełnieniem zasady konkurencyjności.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest uzupełnienie ściany, wymiana podłogi i drzwi ewakuacyjnych w dwóch salach w starej części budynku Przedszkola Miejskiego Nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się oddanie remontowanych powierzchni gotowych do użytkowania.

- Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
- Wymagany okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące, liczone od dnia wystawienia faktury.
- Termin wykonania zamówienia: **26 czerwca 2023 r. do 31 lipca 2023 r.**
- Miejsce realizacji zamówienia: Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, przy ul. Złotej 1A.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolorystyki i stylu wyposażenia.

Zakres prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Prace obejmować będą zakres określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą dokonać we własnym zakresie pomiarów powierzchni i oceny miejsca planowanych robót.

Zamawiający ustali datę i godzinę wizyty w przedszkolu na prośbę Oferenta.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym za takiego rozumie się Wykonawcę, który spełnia następujące warunki:

- Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiada wszelkie niezbędne narzędzia umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
- Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji oraz nie ogłosił upadłości.

Opis weryfikacji spełniania warunków:

Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie zawarte w treści oferty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dowodów, np. kopii umów, referencji lub faktur potwierdzających spełnienie warunków.

V. KRYTERIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

- Kryterium 1 - cena – 80%
- Kryterium 2 - okres udzielania gwarancji – 20%.

Kryterium 1:

Przy ocenie ofert w kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 80 = \text{liczba pkt.}$$

Gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2:

Punkty w kryterium „okres udzielania gwarancji” będą przyznawane zgodnie z tabelą poniżej:

| Kryterium „okres udzielenia gwarancji” | Wartość/Liczba punktów | Warunki przyznania punktów |
|--|------------------------|---|
| G = | 20 | dla ofert dla których zaoferowano okres gwarancji powyżej 12 miesięcy |
| | 10 | dla ofert dla których zaoferowano okres gwarancji od 6 do 12 miesięcy |
| | 0 | dla ofert dla których zaoferowano okres gwarancji od 3 do 5 miesięcy |

Oferty, dla których zaoferowano okres gwarancji krótszy niż 3 miesiące zostaną odrzucone.

Punkty, uzyskane za okres gwarancji będą dodawane wprost do liczby punktów dla kryterium cena.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów dla kryterium cena

G – liczba punktów dla kryterium okres udzielenia gwarancji

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+G). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów (W). Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli, mimo zastosowania procedury określonej w zdaniu pierwszym, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ocenie podlegać będą tylko kompletne oferty.
- Oferta powinna być przygotowana w formie papierowej, sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna zawierać cenę wykonania usługi wraz z materiałem zgodnie z załącznikiem nr 2.

Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:

- Wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i wycenę zgodną z zakresem prac wyszczególnionych w załączniku nr 2.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy składać w wersji papierowej lub elektronicznej w zamkniętej kopercie w placówce lub na adres e-mail administracja@pm12.torun.pl
- Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego.
- Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Termin składania ofert upływa dnia **20.06.2023 r. do godziny 10:00**
- Za datę złożenia oferty dostarczanej pocztą lub kurierem uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- Miejsce i termin otwarcia ofert: **20.06.2023 r. o godz. 10:00, Przedszkole Miejskie Nr 12.**
- Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania ofertowego i wyłonienie Wykonawcy nastąpi nie później niż dnia: **21.06.2023 r. do godziny 15.00**

VIII. OCENA i WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - dotyczy niekompletnej oferty,
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach),
 - Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
6. Oferent zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy.

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- zmiana terminu przewidzianego na rozpoczęcie lub zakończenie usługi, zmiany spowodowane: siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
- zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy zmianami formalno-organizacyjnymi.

Przewidziane wyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

X. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo, do unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.


XI. DODATKOWE INFORMACJE

- Niniejsze zapytanie wraz z wszystkimi załącznikami jest dostępne w Przedszkolu Miejskim nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, przy ul. Złotej 1A oraz na stronie internetowej [www.Zamawiającego http://pm12.torun.pl/](http://pm12.torun.pl/).
- Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się z wnioskiem o uzyskanie informacji i wyjaśnień dotyczących zapytania. Osoba do kontaktu: p. Aneta Ciepla – dyrektor, Sylwia Słomińska-Buńka - administracja, tel. 500 681 344, e-mail: administracja@pm12.torun.pl
- W ramach zamówienia nie ma możliwości składania Ofert wariantowych.
- W ramach zamówienia nie ma możliwości składania Ofert częściowych.
- Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Opis prac przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3. Umowa na wykonanie prac remontowych

Przedszkole Miejskie nr 12
im. Władysława Szafera
DYREKTOR

mgr Aneta Ciepla

Przedszkole Miejskie nr 12
im. Władysława Szafera
ul. Złota 1a
87-100 Toruń
tel./fax. 56 651-45-93

Formularz ofertowy

| | |
|--|--|
| Przedmiot zamówienia | „Uzupełnienie ściany, wymianę podłogi i drzwi ewakuacyjnych w dwóch salach w starej części budynku Przedszkola Miejskiego Nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu wraz z gwarancją na wykonane prace”. |
| Zamawiający | Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera ul. Złota 1a 87-100 Toruń |
| Oferent | |
| adres, NIP, REGON, telefon, e-mail | |
| Cena ofertowa netto | |
| Podatek VAT | |
| Cena ofertowa brutto | |
| Cena ofertowa brutto słownie | |
| Okres udzielenia gwarancji w miesiącach | |
| Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony | |
| Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego. | |
| Podpis | |
| Data | |

OPIS PRAC PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Demontaż istniejących pokryć podłóg 240 m²
2. Utylizacja odpadów
3. Przygotowanie posadzek, szlifowanie, gruntowanie, naprawa pęknięć poziomych poprzez klamrowanie lub wykonanie szwów na bazie żywicy epoksydowej oraz lateksu
4. Wykonanie wylewek samopoziomujących
5. Montaż paneli LVT 240 m²
6. Montaż wykończenia przyściennego w postaci paneli LVT od 6 do 10 cm wysokości
7. Postawienie ściany w systemie GK z otworem na drzwi, podwójna płyta GK obustronnie montowana z wygłuszeniem wełną mineralną
8. Skucie płytek w korytarzu 27,5 m²
9. Przygotowanie podłoża pod montaż płytek, szlifowanie, gruntowanie
10. Montaż płytek na klej 27,5 m² z wykończeniem przyściennym w postaci cokołu z płytek
11. Docieplenie ścian z pełnym wykończeniem 47 m²
12. Wygłuszenie drzwi logopedy poprzez przyklejenie specjalnych pianek studyjnych
13. Montaż drzwi wewnętrznych – 3 szt.
14. Demontaż i montaż 2 drzwi zewnętrznych ewakuacyjnych plastikowych z witryną

Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą dokonać we własnym zakresie pomiarów i oceny powierzchni przewidzianych robót.

Zamawiający ustali datę i godzinę wizyty w przedszkolu na prośbę Oferenta.

UMOWA NA WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH

Umowa o wykonanie robót budowlanych zawarta w dniu roku w Toruniu pomiędzy:

1. Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca przez: Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera ul. Złota 1a 87-100 Toruń, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

2. -----, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą
Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych pn.: „*Wymiana podłóg w Przedszkolu Miejskim nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, wraz z gwarancją na wykonane prace*”.

§1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie następujących prac remontowych w siedzibie Przedszkola Miejskiego nr 12 im. Władysława Szafera przy ul. Złotej 1a w Toruniu:

- 1) Demontaż istniejących pokryć podłóg 240 m²
- 2) Utylizacja odpadów
- 3) Przygotowanie posadzek, szlifowanie, gruntowanie, naprawa pęknięć poziomych poprzez klamrowanie lub wykonanie szwów na bazie żywicy epoksydowej oraz lateksu
- 4) Wykonanie wylewek samopoziomujących
- 5) Montaż paneli LVT 240 m²
- 6) Montaż wykończenia przyściennego w postaci paneli LVT od 6 do 10 cm wysokości
- 7) Postawienie ściany w systemie GK z otworem na drzwi, podwójna płyta GK obustronnie montowana z wygłuszeniem wełną mineralną
- 8) Skucie płytek w korytarzu 27,5 m²
- 9) Przygotowanie podłoża pod montaż płytek, szlifowanie, gruntowanie
- 10) Montaż płytek na klej 27,5 m² z wykończeniem przyściennym w postaci cokołu z płytek
- 11) Docieplenie ścian z pełnym wykończeniem 47 m²
- 12) Wygłuszenie drzwi logopedy poprzez przyklejenie specjalnych pianek studyjnych
- 13) Montaż drzwi wewnętrznych – 3 szt.
- 14) Demontaż i montaż 2 drzwi zewnętrznych ewakuacyjnych plastikowych z witryną

2. Wszelkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia zapewnia Wykonawca.

3. Zapytanie ofertowe Zamawiającego oraz Oferta Wykonawcy, stanowią odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania pomiarów niezbędnych do odbiorów,
- 2) dostarczenia wzorów i próbek materiałów o ile takie będą wymagane przez Zamawiającego,
- 3) przestrzegania obowiązujących zasad wiedzy technicznej,
- 4) przestrzegania polskich norm,
- 5) przestrzegania norm bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) dokonania wszystkich wymaganych prawem odbiorów,

- 7) informowania przedstawiciela Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac oraz opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- 8) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi pracami,
- 9) zapewnienia odbioru i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2.

Remont dotyczy uzupełnienia ściany, wymiany podłogi i drzwi ewakuacyjnych w dwóch salach w starej części budynku Przedszkola Miejskiego nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, przy ul. Złotej 1A.

§3.

1. Stosowny sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu robót remontowych objętych niniejszą umową oraz że znany jest mu stan faktyczny i prawny nieruchomości, na której będą wykonywane roboty.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy i uwzględnił je w swojej ofercie.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne, materiałowe, finansowe i osobowe do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy terminowo, z zachowaniem najwyższej staranności, stosownie do zawodowego charakteru swojej działalności.
6. Wszystkie materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, dopuszczenia, aprobaty techniczne itp. które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac podwykonawcom.

§4.

Strony ustalają termin rozpoczęcia prac na dzień a zakończenia nie później niż po 14 dniach od terminu rozpoczęcia prac remontowych.

§5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania dostępu do pomieszczeń, o których mowa w niniejszej umowie i zapewnienie możliwości przeprowadzenia prac remontowych, w tym zapewnienie dostępu do prądu i wody.
2. Do czasu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, Zamawiający przygotowuje lokal do przeprowadzenia prac remontowych - w szczególności opróżni remontowane pomieszczenia z mebli i innych rzeczy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, a także wyda wszelkie niezbędne dokumenty konieczne do prawidłowego przeprowadzenia prac remontowych.

§6.

1. Wszelkie prace objęte niniejszą umową będą wykonane z materiałów remontowych, sprzętu i narzędzi dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności koszt materiałów potrzebnych do wykonania prac, które na bieżąco będzie dostarczał Wykonawca.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem maksymalnym i pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.

§7.

Utylizacja odpadów pozostaje po stronie Wykonawcy, który dokona go na własny koszt i ryzyko.

§8.

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie zakończenie robót remontowych i gotowość do odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania odbioru wykonania robót zanikających.
3. Dokonanie odbioru końcowego nastąpi w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót.
4. Odbiór robót końcowych oraz robót zanikających nastąpi z udziałem przedstawiciela wskazanego przez Zamawiającego. Strony sporządzą stosowny protokół odbioru końcowego.
5. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru końcowego Zamawiający może odmówić odebrania robót do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy nowy termin odbioru, który nie będzie dłuższy niż 7 dni, a po jego bezskutecznym upływie usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód, przy czym do czasu usunięcia wad Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§9.

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie robót objętych niniejszą umową nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub w dwóch transzach, tj. wypłata zaliczki w §9 pkt 2 oraz wypłata pozostałej części należnego wynagrodzenia zgodnie z w §9 pkt 4. Obie transze wypłaty wynagrodzenia wynoszą w sumie kwotę ustaloną w §9 pkt 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty zaliczki na poczet wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Zaliczka pomniejsza kwotę nominalną należnego wynagrodzenia i nie może stanowić więcej niż 30% ustalonej w §9 pkt 3 kwoty.
3. Wynagrodzenie strony ustaliły na kwotę zł netto + 23% VAT.
4. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury z terminem płatności 7 dni na rachunek Wykonawcy nr (numer rachunku bankowego).
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Zamawiający może pomniejszyć należność wynikającą z faktury VAT za realizację przedmiotu umowy o należności z tytułu ewentualnych kar umownych.

§10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace gwarancji na okres miesięcy, liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu obioru.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie 7 dni.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.
4. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w §11 niniejszej umowy.

§11.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §4 umowy w wysokości – 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie 30% wartości umowy;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości - 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, maksymalnie 30% wartości umowy;
 - 3) odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości Zamawiającego dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
3. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy jest dłuższe niż 15 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie najpóźniej 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi zestawienie dotychczas wykonanych prac remontowych i przekaże je Zamawiającemu w terminie 3 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu i zabezpieczy w tym samym terminie przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.

§12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
3. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:Zmiany osób wskazanych, danych kontaktowych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie powiadomienia w formie pisemnej.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu, ul. Złota 1A, 87-100 Toruń (dalej: PM 12 w Toruniu); Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej lub pod adresem email administracja@pm12.torun.pl;
- 2) Administrator - PM 12 w Toruniu wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie poprzez email rodo@tcuw.torun.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Wymiana podłóg w Przedszkolu Miejskim nr 12 im. Władysława Szafera w Toruniu wraz z gwarancją na wykonane prace.”;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z działaniami przed zawarciem umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*